

STATUTENWIJZIGING

2013

Nr.: _____ VG

Heden, **vijftien februari tweeduizend dertien**, verscheen voor mij, Mr ANTONIUS—
LAMBERTUS GERRIT ROCHUS VAN GRINSVEN, notaris met als plaats van vestiging—
gemeente Loon op Zand:_____

1. de heer Johannes Josephus Godefridus Wagenmakers, wonende te Waspik,_____
Berkendreef 17, 5165 AT, geboren te Dussen, één en twintig november_____
negentienhonderd vijftig, (rijbewijsnummer 4763864507, afgegeven te Waalwijk op—
één en twintig juli tweeduizend negen), en gehuwd;_____
2. mevrouw Geertruida Allegonda Maria Mol, wonende te Waspik, Watersnip 34, 5165—
KV, geboren te Breda, zestien augustus negentienhonderd één en vijftig,_____
(paspoortnummer NX66BKB24, afgegeven te Waalwijk op vijftien augustus_____
tweeduizend twaalf), en gehuwd,_____

te dezen handelend als respectievelijk voorzitter en secretaris van de stichting_____
STICHTING PLATFORM WASPIK, gevestigd en kantoorhoudende te Waspik, Watersnip—
34, 5165 KV, handelsregisternummer 18090621, en als zodanig bevoegd gemelde_____
stichting overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 van haar statuten te dezen rechtens te—
vertegenwoordigen._____

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden het volgende._____

Het bestuur van de stichting heeft met algemene stemmen besloten de statuten van de—
stichting te wijzigen in voege als hierna vermeld en de comparanten gemachtigd die_____
statutenwijziging tot stand te brengen, daartoe mede te werken aan het verlijden van_____
deze akte, in het ontwerp daarvan eventuele wijzigingen aan te brengen, bedoelde akte—
te tekenen en al datgene meer te doen wat hij te dier zake nodig mocht achten._____

Van een en ander blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen._____

STATUTENWIJZIGING_____

Vervolgens overgaande tot de voorgenomen statutenwijziging verklaarde de comparant—
de statuten van de stichting hierbij te wijzigen met dien verstande dat zij komen te luiden—
als volgt:_____

NAAM EN ZETEL_____

Artikel 1_____

1. De stichting draagt de naam: STICHTING PLATFORM WASPIK._____
2. Zij heeft haar zetel te Waspik in de gemeente Waalwijk._____
3. Zij is aangegaan voor onbepaalde tijd._____

Artikel 2_____



1. De stichting heeft ten doel: het bevorderen van de leefbaarheid in Waspik, het bewaken van de voortgang van dorpsontwikkelingsplannen van Waspik en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst.
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het gevraagd en ongevraagd geven van advies aan de gemeente Waalwijk en het uitwerken van plannen en ideeën welke zo breed mogelijk worden gedragen en aangeleverd door de Waspikse bevolking, in principe dit alles onder meer in samenwerking met de Gemeente Waalwijk en andere sociaal-, cultureel-maatschappelijke organisaties, alles in de ruimste zin des woords.
4. Het Platform zal standpunten bepalen welke tot stand worden gebracht door overleg met de bevolking van Waspik op onder andere wijktafels of anderszins, minimaal één keer per jaar. De bevolking van Waspik zal steeds op aangeven van het Platform de gelegenheid hebben/krijgen om met het Platform van gedachten te wisselen. Ook zal het Platform op verschillende manieren verantwoording afleggen aan de bewoners van Waspik, op door het Platform nader te bepalen wijze(n). De frequentie van overleg met de bevolking zal door het Platform in overleg met alle partijen worden vastgesteld.

VERMOGEN

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

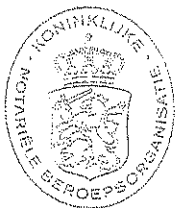
- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (voorzitter, penningmeester en secretaris) en ten hoogste vijftien leden. Leden kunnen voortkomen uit werkgroepen en/of leden zijn die een bepaald aandachtsgebied onder hun hoede hebben.

Overigens wordt het aantal leden door het bestuur zelf met algemene stemmen vastgesteld. Het bestuur kan desgevraagd het aantal werkgroepen/aandachts



- gebieden uitbreiden.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, en desgewenst voor ieder hunner een vervanger. De functies van voorzitter en penningmeester, alsmede van secretaris en penningmeester, kunnen ook door één persoon worden vervuld.
 3. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature daarin voorzien door de benoeming van een opvolger, bij een besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde der zittende leden (respectievelijk genomen door dat enige overblijvende bestuurslid). Indien het een bestuurslid uit een van de werkgroepen betreft, dient de betreffende werkgroep zelf voor vervanging van hun werkgroep binnen het bestuur van de Stichting te zorgen.
 4. Mochten in het bestuur, om welke reden ook, één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
 5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5

1. Vergaderingen zullen worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien tenminste één/vierde van alle bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen, met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
2. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk, per brief of e-mail, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend. De oproeping geschiedt door de voorzitter behoudens het in lid 1 bepaalde.



3. De convocaties vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te—
behandelen onderwerpen.—————
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door—
diens vervanger, tenzij de vergadering een ander bestuurslid als voorzitter aanwijst.—
5. Van het verhandelde in de vergaderingen worden door de secretaris of een door de—
voorzitter daartoe aangezocht ander bestuurslid notulen gemaakt, die door het—
bestuur in die vergadering of in zijn eerstvolgende vergadering worden vastgesteld.—
6. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien ten—
minste drie/vierde zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of—
vertegenwoordigd is.—————
Is die meerderheid niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een nieuwe—
vergadering uitgeschreven, te houden ten minste acht en ten hoogste dertig dagen—
daarna, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden—
besluiten genomen kunnen worden.—————
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid laten—
vertegenwoordigen tegen overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de—
voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts—
voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.—————
7. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig—
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende—
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven—
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht.—————
genomen.—————
8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in—
de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per e-mail hun mening te uiten. Van een—
aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door—
de secretaris een relaas opgemaakt, dat na ondertekening door hem en de—
voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.—————
9. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze—
statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten—
genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.—————
10. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een—
schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de—



stemming verlangt. _____

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____

11. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____

12. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____

2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. _____

3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

Artikel 7

1. De stichting wordt in en buiten rechte uitsluitend vertegenwoordigd door: _____

a. alle bestuursleden gezamenlijk; _____

b. de voorzitter en secretaris gezamenlijk. _____

2. De penningmeester is slechts bevoegd tot het verrichten van betalingen, het in ontvangst nemen van gelden en het geven van kwijting namens de stichting, indien hij daartoe met inachtneming van het in lid 1 bepaalde volmacht heeft ontvangen. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____

2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester ontwerpen van een balans en van een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke ontwerpen (zo daar het bestuur toe besluit vergezeld van een rapport van een registeraccountant of _____



accountant-administratieconsulent) binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. De controle van de stukken kan ook _____ geschieden door een door het bestuur benoemde kascommissie. _____

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____

REGLEMENT _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen _____ worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING _____

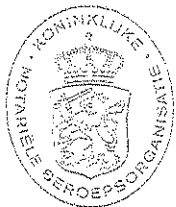
Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden _____ genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde der zittende leden, _____ zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het _____ medewerken aan het verlijden en het ondertekenen van die akte is ieder bestuurslid _____ bevoegd. _____
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van _____ wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het _____ handelsregister. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van _____ haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting _____ inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11, lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk _____



- van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. Ingeval de stichting ten tijde van haar ontbinding naar Nederlandse fiscale maatstaven een algemeen nut beogende instelling (ANBI) is waarvoor Nederlandse fiscale faciliteiten gelden in de sfeer van inkomstenbelasting en/of erfbelasting en/of schenkbelasting, zal het batig saldo na ontbinding en vereffening in elk geval worden bestemd ten behoeve van een andere instelling die naar Nederlandse fiscale maatstaven eveneens een algemeen nut beogende instelling is.
 7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door het bestuur aan te wijzen persoon.

SLOTBEPALING

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARINGEN

Het bestuur van de stichting bestaat thans uit:

- de comparant sub 1 genoemd, als voorzitter;
- de comparante sub 2 genoemd, als secretaris;
- de heer Cornelis Thomas Adrianus Kamp, wonende te Waspik, 't Vaartje 4, 5165 NB, geboren te Waspik, dertig september negentienhonderd vijf en veertig, en gehuwd, als penningmeester.

GEREGISTREERD PARTNERSCHAP

Waar in deze akte een rechtsgevolg afhankelijk is gesteld van het al dan niet gehuwd zijn of van een rechtstreeks met het huwelijk verbonden rechtsfeit, wordt met het huwelijk gelijk gesteld een geregistreerd partnerschap, tenzij in deze akte van deze gelijkstelling uitdrukkelijk is afgeweken.

BEKENDHEID COMPARANTEN

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE OPGEMAAKT IN MINUUT

is verleden te Kaatsheuvel op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. De

Platform Waspik

Verslag bestuursvergadering

11 december 2012, locatie: Den Bolder, aanvang: 19.30 u.

1. Opening. Gasten: Nicole Hendriks, Merel Bouman en Yvette de Zeeuw van Prisma
Afwesig m.b. Henk Kools

De mensen van Prisma zijn aanwezig om kennis te maken, wat informatie te geven over Prisma zelf en om te horen wat het Platform doet. Nadat dat gebeurd is vertalen zij de vergadering.

2. Mededelingen

- bijeenkomst 24 november 2012: geseagd
- evaluatie wijkbeurs (bijgewoond door Jos en Cees op 11 december): suggesties ter verbetering zijn doorgegeven
- gesprek Thuisvester (Chantal Akkemans/Jos en Cees)/inloopavond: goed contact
- gesprek Hans v.d. Wiet (provincie)/Jos en Cees: kennismaking
- gesprek nieuwe afgevaardigde provincie in Hart van Brabant (Annelite van Brueghem/Jos en Cees): kennismaking
- Belastingdienst heeft akkoordverklaring ANBI afgegeven
- nieuwjaarsverdeling Natuur & Milieu 6 januari 2013: organiseert werkgroep Natuur & Milieu
- wasstrijservice: als de flyer verspreid is door de gemeente zal moeten blijken of er behoefte aan is in Waspik; blijkt die er te zijn dan kan worden nagedacht over een mogelijke locatie.

3. Notulen vergadering d.d. 9 oktober 2012 + actielijstje
De notulen worden goedgekeurd; de actiepunten zijn afgewerkt.

4. In- en uitgaande stukken (zie lijstje onder agenda)
Het afscheid van Sjoerd Potters laten we aan ons voorbijgaan.

5. Uitvoeringslijst/werkgroepen
Na discussie over welke vorm de lijst moet krijgen, passend bij de nieuwe structuur, wordt afgesproken dat Cees een volledig nieuwe versie maakt. Ieder bestuurslid voor zich zal de punten die binnen zijn/haar aandschitsgebied vallen kritisch bekijken en aangeven wat er wel/niet op de lijst moet staan. De verantwoording voor wat er op de uitvoeringslijst staat ligt vanaf nu bij degene onder wiens aandschitsgebied het punt valt.

Dorpsboerderij

Stand van zaken: vanuit de verschillende werkgroepjes wordt nagedacht over de plannen voor 2013. Ook wordt bekeken welke mogelijkheden er zijn om beheerders wat meer contact met elkaar te laten hebben.

Omdat het aantal bezoeken afneemt in deze periode van het jaar worden de bezoektijden gedurende de winter gehalveerd.



Natuur & Milieu

Lopende zaken fietspad: visie Spoorzone (verfraaiing groene zone).

WWV eveneens aandacht voor Spoorzone (ontmoetingspunt bij kruising Spoorstr.) André heeft a.s.a. uitgezet als project bij de NHTV

SK: punt van aandacht voor 2013: het Startpunt.

Bert/Nel/Netty (en eventueel Fons) zullen gezamenlijk de overige aandachtspunten van SK/sociaal contact bekijken.

Website: Wim stelt voor de site aan te passen aan de nieuwe structuur. Hij zal tevens de mogelijkheid bekijken een algemene inlogcode in te voeren voor alle leden van het Platform.

Cees geeft een samenvatting over de stand van zaken t.a.v. het dorpsplein

- T.z.t. zullen er nog banken geplaatst worden; voor de mozaïekblekken wordt dan in de buurt een plaats gezocht.
- Er is nelder glas in de lampen gezet.
- De uitbreiding van de fietsenstalling bij de kerk is nog niet gerealiseerd.
- De kapotte bestrating her en der is inmiddels vervangen.

Voor de kerstboom op het plein (dit jaar gesponsord door Van Wijlen) maken Jos en Cees een voorziening waardoor er jaarlijks op een simpele manier een boom weggezet kan worden.

André vertelt dat inmiddels een eenzijdig stopverbod (aan de noordzijde) van kracht is op 't Vaertje ter hoogte van basisschool De Brug.

6 Vaststelling aangepaste statuten en huishoudelijk reglement

De aangepaste statuten en het huishoudelijk reglement worden goedgekeurd met als aanpassing daar waar het woord werkgroepen staat ook het woord aandachtsgebieden te gebruiken.

Er zal een afspraak worden gemaakt bij de notaris om de statuten te laten aanpassen.

7 Aandachtsgebieden

Alle leden van het bestuur zullen bekijken welke onderwerpen horen bij hun betreffende aandachtsgebied en nagaan welke acties daar mogelijk uit voortvloeien.

Jos geeft aan zich bezig te willen houden met het onderwerp communicatie.

Wim K. neemt het onderwerp rolstoelvriendelijke stoepen voor zijn rekening.

Cees K. en Cees van H. volgen het project De Vest; de gemeente wil een facelift uitvoeren in 14 stappen

8 Facebook

Jos legt uit wat er tot nu toe met de Facebook-site van wijkpagina Waspik gebeurd. Zowel Ted Elsecht als Jos beheren de site.

9 Voorstel vergaderdata 2013

Akkoord


10 Rondvraag

Wim K.: maakt conceptbrief aan Rabobank over onveiligheid ruimte pinautomaat; na goedkeuring door het bestuur zal deze brief namens het Platform verstuurd worden.

Gerda: hebben wij als Platform een mening over de noodzaak van de 5 bouwlocaties? Ja, als het niet noodzakelijk is zouden de plannen niet verwezenlijkt moeten worden in deze tijd van bezuinigingen. Jos, Chris en André nemen dit onderwerp mee in het gesprek met Peter Hermes.

Netty: Stagenland heeft de bouwplannen voor de Emondstr. en hoek Dorpsplein uitgesteld. Jos onderhoudt contact met Ernst

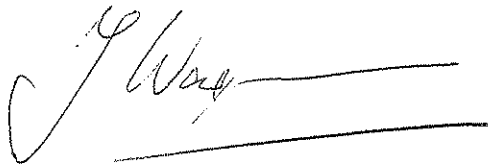
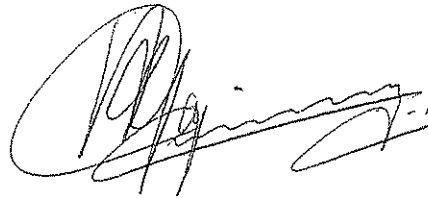
11 Sluiting



Voor akkoord,
H. Wijlen



zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht.—
Vervolgens hebben zij verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen,
tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de—
akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. De akte is beperkt—
voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend door de comparanten en mij, notaris.—

A handwritten signature in cursive script, appearing to be 'J. W. van der ...', followed by a horizontal line.A handwritten signature in cursive script, appearing to be 'G. J. ...', followed by a horizontal line.A large, stylized handwritten signature in cursive script, likely belonging to the notary, followed by a horizontal line.